

安全衛生管理に関する誓約書

年 月 日

殿

(第1次下請)

会社名

代表者

現場代理人

印

印

貴社の発注に係る工事の施工にあたり、労働基準法、労働安全衛生法、建設雇用改善法、その他関係法令を遵守し、工事下請負基本契約に定める事項のほかに、下記について誓約いたします。また、貴社の定めた諸規程、諸対策並びに係員の指示に従い、万一当社従業員又は、当社の再下請負人が、これらに違反及び問題を起こしたときは、当社の責任において解決し、貴社には一切の迷惑をかけないことを確約いたします。

記

1. 工事を安全にかつ円滑に行うため、所要人員の確保及び適正配置に努め、法定資格を必要とする作業には、有資格者を配置し、その氏名を貴社に届出すると共に、免許証、その他の資格証を明示し、その確認を受けた後でなければ就労させません。
2. 現場代理人・安全衛生責任者を選任し、統括安全衛生責任者との連絡と、関係者への伝達が行われるよう常駐させます。
又、貴工事作業所の災害防止協議会、工程会議には必ず出席し、その決議、指示事項は関係作業員全員に徹底させます。
3. 貴社で行う教育や行事等には進んで従業員を参加させます。また当社においても、雇入時教育、職長教育、特別教育等、法で定められた教育を行うほか、各団体等が行う教育、講習等に積極的に参加させ技術の向上につとめます。
4. 貴社から請負った工事を、当社が他に請負施工させる場合は、あらかじめ貴社の承認を得、法令違反の無いように下請負業者に監督、指導し、この誓約書の各事項については、当社の責任において確実に履行させます。
5. 賃金管理を適正に行い、賃金不払いは絶対にいたしません。万一、再下請負業者当社の系列下で賃金遅払い、賃金不払いが発生した場合は、直ちに貴社に報告すると共に、立替払い等当社の責任において解決いたします。貴社が立替払いをしたときは、請負代金から差引かれても異議は申し立てません。
6. 貴社から宿舍を借用する場合は、作業員宿舍使用貸借契約を締結し、管理責任者氏名を報告します。また、宿舍内外の清潔、清掃につとめ、寄宿者の移動については、その都度報告いたします。
7. 貴社の許可なく、現場内に建物、施設の設置又は移動、撤去、並びに政治活動など工事に関係の無いことが目的の集会等は行いません。
8. 貴社の名誉もしくは、信用を傷つけたり、機密を社外に洩らしたりいたしません。
9. 安全設備（足場、通路等の仮設備を含む）は、貴社の指示に従って保守管理を行い、作業の都合上取外す場合は事前に許可を得、作業終了後確実に復旧いたします。
10. 保安帽、安全帯、その他作業に必要な保護具は、当社の責任において整備し、作業員

11. 当社で使用するすべての機械、器具・工具類は、事前に点検補修済のものとし、不備のものは使用いたしません。又法令で定められた点検・整備を実施いたします。
12. 作業場所の整理整頓、後片付け、並びに安全標識等の保守管理は、当社の責任において確実に行います。
13. 現場内で火気を使用する場合は、場所、方法、器具等について貴社に許可を受け、責任者を定めて十分な防火管理を行います。
14. 次のような作業員は就労させません。
 - (1) 指示命令に従わず、勝手な行動をとる者
 - (2) 保護具の着用を拒む者
 - (3) 酒気をおびた者、もしくは風紀を乱し、または他人に迷惑をおよぼす者
 - (4) 災害頻発者、又は心身に欠陥があり作業に従事することが不適切と思われる者
 - (5) 無断で作業に必要な無い物品（特に危険有害物）を持ち込む者
 - (6) 無断で現場内の資材、機械、備品等を持ち出す者
15. 当社又は、当社の系列下の従業員の業務上災害並びに当社の担当工事に関連して第三者に損害を与えた場合は、直ちに貴社に報告すると共に、災害補償については、貴社と協議の上、適切に対応します。
16. 法令に基づく諸届出書類及び労働者名簿、賃金台帳その他労務、安全・衛生に関する書類は、常に整備し、貴社から要請があった場合は、速やかに呈示提出いたします。
17. 外国人の不法就労者は絶対使用いたしません。尚当社が他に請負施工させる場合も同様とします。
18. 労災保険の適用が受けられない事業主・家族従業者・一人親方・自営業者等については、労災保険の特別加入制度（政府）への加入を確認し、未加入者は貴工事作業所では就労させません。
19. 建設系廃棄物に関しては、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、及び再生資源の利用の促進に関する法律その他関係法令を遵守し、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ります。
20. その他安全・衛生に関し、事業者として行うべき必要な措置を講じます。

上記の「安全衛生管理に関する誓約書」に関係下請負人として同意します。

年 月 日

(第2次下請)

会社名

代表者

(第2次下請)

会社名

代表者

印

印

(第3次下請)

会社名

(第3次下請)

会社名

に確実に使用させます。

代 表 者

印 代 表 者

印